

# Polityka świadczenia usługi zaufania S<sup>3</sup>DOC

Wersja: 1.0 (obowiązująca)

Data publikacji: 12 grudnia 2020

Obowiązuje od dnia 12 grudnia 2020

Polityka określa rodzaje, zasady i warunki świadczenia usługi zaufania S<sup>3</sup>DOC przez BCHAIN PARTNER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Skarbka z Gór 140a lok. 4, 03-287 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000795171, NIP: 1133001476, REGON: 383936331, kapitał zakładowy 5.000 zł zwany dalej „Dostawcą Usług” oraz przedstawia rozwiązania techniczne stosowane przez Dostawcę Usług

## I. Definicje

1. **Dokument** – plik elektroniczny zapisany na platformie trwałego nośnika S<sup>3</sup>DOC, który z chwilą złożenia podpisu elektronicznego, wyraża oświadczenie woli podpisującego o treści w nim zawartej wobec stron w nim wskazanych lub stron, które brały udział w jego podpisywaniu na platformie S<sup>3</sup>DOC
2. **Dostawca Usług** – BCHAIN PARTNER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Skarbka z Gór 140a lok. 4, 03-287 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000795171, NIP: 1133001476, REGON: 383936331, kapitał zakładowy 5.000 zł.
3. **Karta podpisów / Certyfikat S<sup>3</sup>DOC multiSign** – potwierdzenie generowane na Platformie Trwałego Nośnika S<sup>3</sup>DOC dokumentujące stan wykonania Usługi Zaufania i połączone z Dokumentem lub zbiorem wielu Dokumentów.
4. **Platforma Trwałego Nośnika S<sup>3</sup>DOC** - usługa w modelu SaaS polegająca na udostępnieniu Użytkownikowi trwałego nośnika informacji, której zamówienie odbywa się za pośrednictwem Serwisu na warunkach oraz w wariantach opisanym w Serwisie lub w Regulaminie
5. **Polityka** – niniejsza Polityka Świadczenia Usług Zaufania S<sup>3</sup>DOC
6. **Regulamin** – dokument dostępny pod adresem <https://p.s3doccloud.com/getDoc?docUAK=85e23ee6728e362379149ea6e8dc2d4dd4ea929290ef4f5f0abf164e2daa7ff2>
7. **Serwis** - serwis internetowy prowadzony przez Dostawcę Usług, dostępny pod adresem <https://s3doc.com>.
8. **Strona ufająca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która podejmuje działania lub jakąkolwiek decyzję w zaufaniu do niekwalifikowanych usług zaufania świadczonych przez Dostawcę Usług.
9. **Sygnatariusz** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która składa oświadczenie woli z wykorzystaniem Usług Zaufania
10. **Trwały nośnik** - nośnik informacji umożliwiający konsumentowi bądź przedsiębiorcy przechowywanie informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez czas odpowiedni do celów, jakim służą (np. po 2 latach od zawarcia umowy). Trwały nośnik pozwala na odtworzenie informacji w niezmienionej postaci, bez ingerencji podmiotu, który był ich twórcą.
11. **Usługa Zaufania, Usługa** – niekwalifikowana usługa zaufania świadczona przez Dostawcę Usług w modelu SaaS i opisana w Polityce.
12. **Użytkownik** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której prawo przyznaje zdolność prawną, będąca przedsiębiorcą, korzystająca z Usług Zaufania w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową.

## II. Postanowienia ogólne

1. Dostawca Usług świadczy Usługi Zaufania zgodnie z powszechnie obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, w tym w oparciu o przepisy prawa Wspólnoty Europejskiej, w szczególności w oparciu o:
  - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, (łącznie z przepisami wykonawczymi);
  - b. Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (łącznie z przepisami wykonawczymi), zwaną dalej "Ustawą o usługach zaufania";
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Usługi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
3. Korzystanie z Usługi oznacza akceptację przez Użytkownika warunków określonych w Polityce.
4. Dostawca Usług przestrzega zasady ochrony danych osobowych Użytkowników przewidziane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Dostawca Usług danych osobowych w celu realizacji Usługi. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników określa *Polityka prywatności* dostępna <https://p.s3doccloud.com/getDoc?docUAK=5eb014424a4e6ef9376fe989dc5adf49d093a762b25ba0a170128e62fa3bc7e>
5. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Usługi w sposób niezakłócający jej funkcjonowanie, w szczególności poprzez nieużywanie określonego oprogramowania (w tym oprogramowania *złośliwego*) lub urządzeń.
6. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usługi:
  - a) urządzenie z dostępem do sieci Internet,
  - b) przeglądarka internetowa obsługująca pliki Cookies,
  - c) dostęp do poczty elektronicznej.
8. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego dostawcy usług internetowych.
9. Korzystanie z Usługi nie oznacza nabycia przez Użytkownika jakichkolwiek praw w odniesieniu do rozwiązań technicznych Usługi, modelu biznesowego, treści tekstowych lub graficznych, a w szczególności nie oznacza nabycia praw autorskich majątkowych, praw pokrewnych lub licencji.
10. Zabronione jest podejmowanie następujących czynności bez wyraźnej zgody Dostawca Usług:
  - a) kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektronicznie lub w inny sposób infrastruktury informatycznej lub jej części,
  - b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne jej wykorzystanie w całości lub części.

## III. Usługi Zaufania oraz zasady ich świadczenia

1. Dostawca Usług świadczy drogą elektroniczną następujące Usługi Zaufania:
  - a. Usługa składania podpisu elektronicznego – umożliwia złożenie oświadczenia woli poprzez wprowadzenie jednorazowego kodu autoryzacji wysłanego na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu Sygnatariusza. Usługa skutkuje utworzeniem niekwalifikowanego podpisu elektronicznego w postaci danych powiązanych w trwały i niezaprzeczalny sposób z Dokumentem lub zbiorem wielu Dokumentów
  - b. Usługa obsługi procesu podpisywania elektronicznego dokumentów na platformie S<sup>3</sup>DOC – umożliwia Użytkownikom oraz Sygnatariuszom zapoznanie się z treścią Dokumentu lub zbioru Dokumentów oraz złożenie oświadczeń woli na Dokumentie lub zbiorze Dokumentów z wykorzystaniem platformy S<sup>3</sup>DOC.

2. Dokument lub zbiór Dokumentów, na których składane są oświadczenia woli, zapisane są na Trwałym Nośniku, który zapewnia niezmienność, niezaprzeczalność oraz integralność treści Dokumentu.
3. Złożenie podpisów elektronicznych na Dokumencie lub zbiorze Dokumentów potwierdzone jest na Karcie Podpisów. Karta podpisów posiada swój unikalny identyfikator, który umożliwia dostęp do Karty Podpisów. Karta Podpisów zapisana jest na prywatnej platformie Blockchain, która zapewnia niezmienność oraz niezaprzeczalność złożonych na Dokumencie lub zbiorze dokumentów oświadczeń woli.
4. Użytkownik, Sygnatariusz lub Strona ufająca uzyskuje potwierdzenie wykonania Usługi Zaufania, w tym zapewnienie, że:
  - a. Dany Dokument lub zbiór Dokumentów istotnie był podpisany przez określonych Sygnatariuszy w ramach platformy S<sup>3</sup>DOC oraz w oparciu o jakie dane określono Sygnatariuszy
  - b. Oświadczenie woli (niekwalifikowany podpis elektroniczny) na danym Dokumencie lub zbiorze Dokumentów został złożony we wskazanym czasie

#### **IV. Korzystanie z Usług Zaufania**

1. W celu korzystania z Usług Zaufania, Użytkownik powinien założyć konto na platformie S<sup>3</sup>DOC. Konto takie umożliwia inicjowanie procesu obsługi podpisu elektronicznego dokumentów na platformie S<sup>3</sup>DOC. Składanie oświadczeń woli (niekwalifikowany podpis elektroniczny) możliwe jest również przez Sygnatariuszy nieposiadających kont na platformie S<sup>3</sup>DOC. Dane identyfikacyjne takiego Sygnatariusza wprowadzane są przez Użytkownika platformy S<sup>3</sup>DOC podczas inicjowania procesu obsługi podpisu elektronicznego.
2. Strona ufająca powinna zwrócić uwagę na dane zawarte na Karcie Podpisów / Certyfikat S<sup>3</sup>DOC multiSign oraz Politykę, na podstawie której została ona wygenerowana. Należy również zweryfikować certyfikat SSL, który dostępny jest na stronie [www.wyświetlającej](http://www.wyświetlającej) Kartę Podpisów. Certyfikat ten powinien być wydany dla domeny [s3doccloud.com](http://s3doccloud.com). W przypadku wątpliwości czy Karta Podpisów / certyfikat S<sup>3</sup>DOC jest prawidłowy, należy zgłosić taki fakt Dostawcy Usług. Zgłoszenie może być dokonane pisemnie na adres siedziby Dostawcy Usług lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [biuro@bchainpartner.com](mailto:biuro@bchainpartner.com)
3. Karta Podpisów / Certyfikat S<sup>3</sup>DOC multiSign dotyczy Usługi Zaufania wykonywanej w odniesieniu do danego Dokumentu lub zbioru Dokumentów i zawiera w szczególności:
  - a. Informacje o inicjatorze procesu obsługi podpisu elektronicznego
  - b. Listę dokumentów, które podlegają podpisowi elektronicznemu. Lista zawiera klikalny link do treści Dokumentu zapisanego na Trwałym Nośniku oraz jego unikalny kod UAK (Unique Access Key)
  - c. dane Użytkowników oraz Sygnatariuszy ustalone w oparciu o dane przez nich zadeklarowane, wskazanie adresu poczty elektronicznej i/lub numeru telefonu
  - d. informację o złożeniu podpisu elektronicznego, sposobie uwierzytelnienia oraz jednorazowy kod autoryzacji wykorzystany do uwierzytelnienia Sygnatariusza
  - e. znaczniki czasu złożenia oświadczenia woli, osobne dla każdego złożonego oświadczenia woli

#### **V. Odpowiedzialność i zobowiązania Dostawcy Usług**

1. Dostawca Usług gwarantuje, że Usługi Zaufania świadczone są zgodnie z niniejszą Polityką oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Dostawca Usług informuje, iż zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych przez niego danych, o których mowa w art. 12-14 wskazanej ustawy o ile dane te nie pochodzą od niego.

3. Dostawca Usług informuje, iż w przypadku otrzymania urzędowej lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych umieszczanych przez Użytkownika lub związanej z nimi bezprawnej działalności, niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych informując równocześnie Użytkownika o zamiarze i przyczynie uniemożliwienia dostępu do danych.
4. W przypadku gdy dostęp do danych został uniemożliwiony przez Dostawcę Usług ze względu na zdarzenie, o którym mowa w ust. 2 łącznie z powiadomieniem Użytkownika o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych, Dostawca Usług nie odpowiada za szkody poniesione przez Użytkownika w związku z uniemożliwieniem dostępu do danych.
5. Dostawca Usług nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Użytkowników wynikające z ich działań z wykorzystaniem Usługi.
6. Dostawca Usług nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Użytkowników oraz Sygnatariuszy, ani zdolność Użytkowników oraz Sygnatariuszy do bycia podmiotem czynności prawnych.
7. Dostawca Usług nie ponosi odpowiedzialności za zachowania Użytkowników, ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez nich czynności faktycznych bądź prawnych w związku z Dokumentami przetwarzanymi w ramach świadczonych Usług Zaufania, jak również nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Użytkowników oraz osoby trzecie, a stanowiących naruszenie postanowień Polityki oraz Regulaminu S<sup>3</sup>DOC. W szczególności Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nie zawarcie bądź nieważność umów zawieranych między Użytkownikami, które są wynikiem działań bądź zaniechań Użytkowników.
8. Dostawca Usług nie ponosi odpowiedzialności za dane wprowadzone przez Użytkowników w ramach korzystania z Usługi i nie odpowiada za czynności dokonane przez Użytkownika, które przyczyniły się do powstania jakiegokolwiek szkody w odniesieniu do tego Użytkownika lub innych Użytkowników bądź osób trzecich albo też uniemożliwiły albo utrudniły świadczenie Usługi przez Dostawca Usługa.
9. Dostawca Usług nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Usługi oraz szkody poniesione przez Użytkownika z tego tytułu, jeżeli zostały spowodowane działaniem siły wyższej, której nie dało się przewidzieć, a w przypadku, gdy wystąpienie siły wyższej było do przewidzenia - gdy nie dało się zapobiec skutkom jej wystąpienia.
10. W przypadku szkody poniesionej przez Użytkownika, a wynikającej z umyślnego działania Dostawca Usługa, Dostawca Usług odpowiada jedynie za rzeczywiste szkody poniesione przez Użytkownika z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Dostawcy Usług zostaje ograniczona do minimalnych granic odpowiedzialności dopuszczonych i określonych prawem właściwym ze względu na siedzibę Dostawcy Usług.

## **VI. Postępowanie reklamacyjne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dostawca Usługa Usługi, Użytkownik jest uprawniony do złożenia reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail Dostawca Usługa.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać oznaczenie Użytkownika (imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej), przedmiot reklamacji wraz ze wskazaniem okresu czasu, którego dotyczy reklamacja oraz okoliczności uzasadniające złożenie reklamacji. W przypadku podania niepełnych danych Dostawca Usług wezwie Użytkownika do uzupełnienia danych.
3. Reklamację rozpatruje Dostawca Usług w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Dostawca Usług udziela pisemnej odpowiedzi na reklamację, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Dostawca Usług może odmówić rozpatrzenia reklamacji złożonych po upływie 90 dni od ujawnienia się przyczyny reklamacji.
4. Warunkiem wystąpienia z roszczeniami przeciwko Dostawca Usługowi przez Użytkownika jest wyczerpanie przez Użytkownika drogi postępowania reklamacyjnego.

## **VII. Własność intelektualna**

Wszelkie treści związane z Usługą (wliczając w to grafikę, teksty, układ stron i logotypy), a nie pochodzące od Użytkowników lub innych dostawców, korzystają z ochrony przewidzianej dla praw autorskich i są wyłączną własnością Dostawcy Usługa. Wykorzystywanie tych treści bez pisemnej zgody Dostawcy Usługa, skutkuje odpowiedzialnością cywilną oraz karną.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Dostawca Usług zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Dostawca Usług powiadomi w wiadomości przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika wskazany do kontaktu na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
2. Do umowy pomiędzy Dostawcą Usługi a Użytkownikiem zastosowanie ma prawo polskie. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w wyniku świadczenia usług na podstawie niniejszego Regulaminu zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu według siedziby Dostawcy Usługa.
4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez Dostawcę Usług lub którejkolwiek z oferowanych Usług Zaufania określonych w Polityce, Dostawca Usług dołoży wszelkich starań mających na celu zminimalizowanie wynikających z tego negatywnych skutków dla Użytkownika, w takim stopniu jak to będzie możliwe. W tym celu Dostawca Usług opublikuje stosowną informację na swojej stronie internetowej, a także zapewni możliwość pobrania przechowywanych na Platformie S<sup>3</sup>DOC Dokumentów w okresie miesiąca od zakończenia świadczenia Usługi Zaufania. Użytkownicy otrzymają stosowną wiadomość również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany podczas Rejestracji.
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Regulaminu jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie jednoznacznie, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych umowa pomiędzy Dostawcą Usługi a Użytkownikiem nie zostałaby zawarta.